

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової адміністрації України

(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)

і наказ Міністерства фінансів України

" 13 " лютого 2015 р. № 24/68

(у редакції наказу Державної судової адміністрації України і  
Міністерства фінансів України

від " 28 " жовтня 2015 р. № 186/958 )

Паспорт  
бюджетної програми на 2015 рік

- |    |            |   |
|----|------------|---|
| 1. | 050        | Державна судова адміністрація України                                       |
|    | (КПКВК ДБ) | (найменування головного розпорядника)                                       |
| 2. | 0501000    | Апарат Державної судової адміністрації України                              |
|    | (КПКВК ДБ) | (найменування відповідального виконавця)                                    |
| 3. | 0501010    | 0330 Організаційне забезпечення діяльності судів та установ судової системи |
|    | (КПКВК ДБ) | (КФКВК) (найменування бюджетної програми)                                   |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 96 894,6 тис. гривень, у тому числі із загального фонду - 54 264,1 тис. гривень,  
та із спеціального фонду - 42 630,5 тис. гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

1. Закон України "Про судоустрій і статус суддів";
2. Закон України "Про доступ до судових рішень";
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2006 №740 "Про затвердження порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень";
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.06.2011 №681 "Про затвердження порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, створення та забезпечення функціонування єдиної бази даних електронних адрес, номерів факсів (телефаксів) суб'єктів владних повноважень";
5. Положення "Про Державну судову адміністрацію України", затвержене рішенням Ради суддів України від 22 жовтня 2010 року № 12.

6. Мета бюджетної програми:

Забезпечення діяльності судів загальної юрисдикції, інших органів та установ судової системи та органів суддівського самоврядування.

*Заступник начальника Відділу бюджетного моніторингу та аналізу  
платівно-фінансового управління*

*[Підпис]*

*О.О. Артемченко*

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



## 7. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	Здійснення організаційного забезпечення діяльності судів загальної юрисдикції, інших органів та установ судової влади.
2	Здійснення матеріального і соціального забезпечення Державної судової адміністрації України та її територіальних управлінь.
3	Забезпечення належних умов діяльності органів суддівського самоврядування.
4	Забезпечення функціонування Єдиного державного реєстру судових рішень, єдиної бази електронних адрес, номерів факсів (телефаксів) суб'єктів владних повноважень та ведення офіційного веб-порталу судової влади, розроблення програмного забезпечення, в тому числі для бази даних, Реєстру та створення комплексної системи захисту інформації, що міститься в Реєстрі.
5	Забезпечення функціонування системи відеоконференцв'язку.

## 8. Напрями використання бюджетних коштів:

тис. гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	Соціальне забезпечення працівників ДСА України	48 540,8	1 000,0	49 540,8
2	Витрати поточного характеру, пов'язані безпосередньо з функціонуванням ДСА України	4 636,1	1 594,5	6 230,6
3	Підвищення кваліфікації працівників ДСА України	9,3		9,3
4	Експлуатація Єдиного державного реєстру судових рішень		21 093,6	21 093,6
5	Експлуатація єдиної бази даних електронних адрес, номерів факсів (телефаксів) суб'єктів владних повноважень та ведення офіційного веб-порталу судової влади		100,0	100,0
6	Оплата послуг з супроводження системи відеоконференцв'язку		12 891,7	12 891,7
7	Забезпечення діяльності органів суддівського самоврядування		1 176,8	1 176,8
8	Виготовлення посвідчень суддів (голів, заступників голів та суддів у відставці), текстів присяг суддів та відомчих відзнак для працівників судів		99,0	99,0
9	Забезпечення працівників обладнанням та предметами довгострокового користування		16,1	16,1
10	Забезпечення працівників засобами інформатизації		196,5	196,5
11	Погашення кредиторської заборгованості поточного характеру, зареєстрованої в органах ДКСУ станом на 1 січня 2015 року.	1 077,9	4 967,3	6 045,2
<b>Всього</b>		<b>54 264,10</b>	<b>43 135,50</b>	<b>97 399,60</b>

## 9. Перелік державних цільових програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

тис. гривень

Код державної цільової програми	Назва державної цільової програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом

## 10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п.	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	затрат					

1 затрат  
 Заміщення наглядницької функції бюджетного моніторингу та аналізу  
 на користь діяльності чл. 21 ст. 110 ЗК

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
 Для пакетів  
 Д. Д. Штимащенко

1	Чисельність працівників апарату, службовців та інших працівників	чол.	Штатні розписи	634,0	634,0
2	Кількість установ, що координуються ДСА України	од.	1. Указ Президента України від 12 серпня 2010 року №811/2010 2. Указ Президента України від 20 травня 2011 року №591/2011 3. Указ Президента України від 16 листопада 2004 року №1417/2004	754,0	754,0
3	Кількість суддів, що обслуговуються працівниками ДСА України	чол.	Штатні розписи	8 095,0	8 095,0
4	Кількість працівників апаратів судів, що знаходяться на статистичному та персональному обліку в ДСА України	чол.	Штатні розписи	29 952,0	29 952,0
5	Кількість органів суддівського самоврядування	од.	Закон України "Про судоустрій і статус суддів"	8,0	8,0
6	Кількість судів, які надсилають копії судових рішень	од.	1. Указ Президента від 20 травня 2011 року № 591/2011; 2. Указ Президента від 12 серпня 2011 року № 811/2010; 3. Указ Президента України від 16 листопада 2004 року № 1417/2004.	727,0	727,0
7	Кількість судів та установ судової влади, які отримують послуги з супроводження системи відеоконференцз'язку	од.	Розрахунок	876,0	876,0
8	Кількість установ судової влади та суб'єктів владних повноважень, що надсилають інформаційні повідомлення	од.	Розрахунок	1 000,0	1 000,0
<b>2 продукту</b>					
1	Кількість звернень громадян	од.	Звітність	1 900,0	1 900,0
2	Кількість звернень голів судів та начальників територіальних управлінь	од.	Звітність	19 500,0	19 500,0
3	Кількість опрацьованої кореспонденції	од.	Звітність	49 000,0	49 000,0
4	Кількість працівників Державної судової адміністрації України, які підвищують кваліфікацію	чол.	Закон України "Про Державну службу"	6,0	6,0
5	Кількість засідань органів суддівського самоврядування	кількість	Протоколи засідань	100,0	100,0
6	Кількість судових рішень, які будуть внесені в ЄДРСР	тис.од.	Звітність	10 000,0	10 000,0
7	Кількість внесених інформаційних повідомлень	од.	Звітність	2 500,0	2 500,0
8	Кількість посвідчень суддів	од.	Звітність	3 500,0	3 500,0
9	Кількість текстів присяг суддів	од.	Звітність	450,0	450,0

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



*Заступник начальника бюро бюджетного табору та аналізу  
платіжів фінансового управління*

*В.О. Штукмеєв*

10	Кількість відомчих відзнак	од.	Звітність	350,0	350,0
11	Кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	од.	Звітність	2,0	2,0
12	Кількість придбаних засобів інформатизації (серверного та комп'ютерного обладнання)	од.	Звітність	6,0	6,0
13	Кількість придбаних засобів інформатизації (оргтехніки)	од.	Звітність	15,0	15,0
<b>3 ефективності</b>					
1	Кількість суддів, що обслуговуються 1-м працівником Державної судової адміністрації України	чол.	Розрахунок	13,0	
2	Кількість працівників апаратів судів, що обслуговується 1-м працівником Державної судової адміністрації України	чол.	Розрахунок	47,0	
3	Кількість установ що обслуговуються 1-м працівником Державної судової адміністрації України	од.	Розрахунок	1,2	
4	Середні витрати на підвищення кваліфікації 1-го працівника Державної судової адміністрації України	тис.грн.	Розрахунок	1,6	
5	Середні витрати на проведення одного засідання органів суддівського самоврядування	тис.грн.	Розрахунок	11,8	
6	Середні витрати, пов'язані з внесенням судового рішення до ЄДРСР	грн.	Розрахунок	2,1	
7	Середні витрати пов'язані з внесенням інформаційного повідомлення	грн.	Розрахунок	40,0	
8	Середні витрати на виготовлення одного посвідчення	грн.	Розрахунок	35,8	
9	Середні витрати на виготовлення одного тексту присяги	грн.	Розрахунок	6,0	
10	Середні витрати на виготовлення однієї відомчої відзнаки	грн.	Розрахунок	12,8	
11	Середні витрати на придбання одиниці обладнання та предметів довгострокового користування	тис.грн.	Розрахунок	8,1	
12	Середні витрати на придбання одиниці засобу інформатизації (серверного та комп'ютерного обладнання)	тис.грн.	Розрахунок	13,0	
13	Середні витрати на придбання одиниці засобу інформатизації (оргтехніки)	тис.грн.	Розрахунок	7,9	
<b>4 якості</b>					
1	Питома вага своєчасно розглянутих звернень громадян, голів судів та начальників територіальних управлінь у їх загальній кількості	відс.	Звітність	100,0	
2	Частка осіб, які отримали відповідний документ про підвищення кваліфікації	відс.	Звітність	100,0	
3	Рівень забезпечення потреби для проведення засідань органів суддівського самоврядування	відс.	Протоколи засідань	100,0	
4	Частка своєчасно внесених копій судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень у загальній кількості внесеної інформації	відс.	Звітність	100,0	
5	Рівень забезпечення своєчасного оприлюднення інформаційних повідомлень	відс.	Звітність	100,0	
6	Рівень забезпечення суддів посвідченнями	відс.	Звітність	100,0	
7	Рівень забезпечення суддів текстами присяг	відс.	Звітність	100,0	
8	Рівень забезпечення відомчими відзнаками	відс.	Звітність	100,0	
9	Рівень забезпечення працівників засобами інформатизації (серверним та комп'ютерним обладнанням)	відс.	Звітність	13,6	
10	Рівень забезпечення працівників засобами інформатизації (оргтехнікою)	відс.	Звітність	51,7	

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



Заступник начальника бюро  
налогово-фінансового управління

*[Signature]* О.О. Штеменко

11 Рівень погашення кредиторської заборгованості поточного характеру, зареєстрованої в органах ДКСУ станом на 1 січня 2015 року.

5 відс.

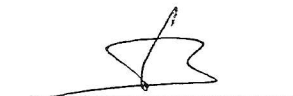
Звітність

100,0

100,0

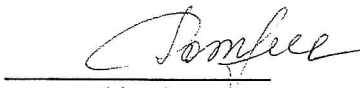
11. Розподіл видатків у розрізі адміністративно-територіальних одиниць:

**Керівник фінансової служби  
Державної судової адміністрації України**  
(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)

  
(підпис)

I.V. Гомонова  
(прізвище та ініціали)

**Погоджено:  
Заступник Міністра/Директор  
Департаменту Міністерства фінансів  
України**


  
(підпис)

*Ромасова Л.О.*  
(прізвище та ініціали)

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



*Заступник начальника відділу бюджетного моніторингу та аналізу  
налогово-фінансового управління*

 О.О. Артемченко